

В. И. Бобин

**ТЕРИНОЛОГИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК СУДОВОДИТЕЛЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДЕЛ
И ДОКУМЕНТАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ**

МОСКВА ТРАНСПОРТ 1999

<u>ОГЛАВЛЕНИЕ</u>	<u>3 - 6</u>
<u>1. СТАНДАРТЫ И ТЕРМИНЫ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ</u>	<u>7 - 17</u>
<u>2. СПРАВОЧНИК ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ</u>	<u>18 - 32</u>
<u>3. МОРСКАЯ ПРАКТИКА</u>	<u>33 - 55</u>
<u>4. КОММЕРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА</u>	<u>56 - 81</u>
<u>5. НАВИГАЦИОННАЯ ПРАКТИКА</u>	<u>82 - 101</u>
<u>6. РАДИОНАВИГАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ</u>	<u>101 - 110</u>
<u>7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАДИОТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ НА МОРЕ</u>	<u>110 - 118</u>
<u>8. МОРСКАЯ МЕТЕОРОЛОГИЯ</u>	<u>119 - 125</u>
<u>9. УСТРОЙСТВО СУДНА</u>	<u>126 - 133</u>
<u>10. СУДОРЕМОНТ</u>	<u>133 - 149</u>
<u>11. СУДОВОЙ ИНВЕНТАРЬ И ОБОРУДОВАНИЕ</u>	<u>149 - 156</u>
<u>12. ПРОДОВОЛЬСТВИЕ</u>	<u>157 - 160</u>
<u>13. МЕДИЦИНСКАЯ ПРАКТИКА</u>	<u>160 - 164</u>
<u>14. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ МОРСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</u>	<u>165 - 166</u>
<u>15. ВОЕННО-МОРСКОЙ ФЛОТ</u>	<u>166 - 170</u>
<u>16. ОБРАЗЦЫ ДЕЛОВЫХ ПИСЕМ И ДОКУМЕНТОВ КАПИТАНА</u>	<u>170 - 181</u>
<u>17. ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ, ЗАЯВОК, ЗАКАЗОВ, ПРОТЕСТОВ</u>	<u>183 - 187</u>
<u>18. ОБРАЗЦЫ ПЕРЕПИСКИ ПОСЛЕ СТОЛКНОВЕНИЯ ИЛИ НАВАЛА</u>	<u>187 - 189</u>
<u>19. СОСТАВЛЕНИЕ РАДИОТЕЛЕГРАММ И ТЕЛЕКСОВ</u>	<u>190 - 191</u>
<u>20. ОБРАЗЦЫ РАДИОГРАММ КАПИТАНА</u>	<u>192 - 194</u>
<u>21. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СПАСАТЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЯХ И СТОЛКНОВЕНИЯХ</u>	<u>195 - 208</u>
<u>22. АНГЛИЙСКИЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В МЕЖДУНАРОДНОМ ТОРГОВОМ СУДОХОДСТВЕ</u>	<u>208 - 226</u>
<u>23. КРАТКИЙ ГРАММАТИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА</u>	<u>226 - 242</u>
<u>24. РУССКО АНГЛИЙСКИЙ МОРСКОЙ СЛОВАРЬ</u>	<u>243 - 263</u>
<u>25. МОРСКИЕ ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ НАЗВАНИЯ</u>	<u>262 - 268</u>
<u>Приложение 1 Список публикации которые следует иметь на борту судна</u>	<u>269</u>
<u>Приложение 2 Переводные коэффициенты для перевода различных единиц измерения</u>	<u>270</u>
<u>Список литературы</u>	<u>271</u>